



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РУДАКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2026 № 12

х. Ленина

**О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования для оповещения, сбора и отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники**

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 "Положением о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», руководствуясь ст.3 Устава муниципального образования «Рудаковское сельское поселение», в целях гарантированного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора отдела военного комиссариата по Белокалитвинскому и Тацинскому районам Ростовской области, Администрация Рудаковского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать на базе Администрации Рудаковского сельского поселения (далее – администрация поселения) штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования «Рудаковское сельское поселение» для оповещения, сбора и отправки граждан и техники, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники (далее - ШО и ПСМО) в составе:

**Группа управления:**

Начальник ШО и ПСМО – Глава Рудаковского с/п;

Заместитель начальника ШО и ПСМО – ведущий специалист по налогам, земельным и имущественным отношениям Администрации Рудаковского с/п;

Комендант – специалист первой категории сектора экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п;

Фельдшер – фельдшер амбулатории х. Ленина.

Технический работник – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п.

Места размещения группы в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

#### **Отделение оповещения:**

Начальник отделения – инспектор ВУР Администрации Рудаковского с/п;

Помощник начальника отделения по анализу результатов оповещения – специалист первой категории сектора экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п;

Технический работник – специалист первой категории муниципального хозяйства Администрации Рудаковского с/п;

Посыльные – 5 человек согласно списка (Приложение №1)

Ответственность за доставку на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

#### **Отделение явки:**

Начальник отделения – ведущий специалист по кадрам, работе с представительным органом Администрации Рудаковского с/п;

Помощник начальника отделения по встрече – ведущий специалист по бухгалтерскому учету сектора экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п.

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

#### **Отделение формирования и отправок команд:**

Начальник отделения – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п;

Помощник начальника отделения по отправке команд – ведущий специалист по бухгалтерскому учету сектора экономики и финансов Администрации Рудаковского с/п.

Сопровождающие команд – 3 человека согласно списка (Приложение №2)

Машинистка (оператор ПЭВМ) – специалист первой категории муниципального хозяйства Администрации Рудаковского с/п;

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

#### **Группа розыска:**

Начальник группы розыска не оповещённых граждан – инспектор ВУР Администрации Рудаковского с/п;

Посыльные – 5 человек согласно списка (Приложение №1)

Ответственность за доставку на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Место размещения группы в соответствии со схемой размещения ШО и ПСМО.

2. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПСМО.

3. Готовность ШО и ПСМО к работе Ч+3.00, после получения сигнала (распоряжения).

4. В целях обеспечения бесперебойной работы ШО и ПСМО руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения в течение часа выделить работников согласно расчёта (Приложение №2).

5. Доставку на удалённые маршруты посыльных и отправку военнообязанных на пункт предварительного сбора отдела военного комиссариата Белокалитвинского и Тацинского районов Ростовской области с ШО и ПСМО производить на специально выделенном автотранспорте, выделяемого по постановлению Администрации Рудаковского с/п согласно расчёта (Приложение №3).

6. Разработку и уточнение документов ШО и ПСМО осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом Белокалитвинского и Тацинского районов Ростовской области.

7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПСМО возложить на инспектора ВУР Администрации Рудаковского с/п Каракулову А.И.

8. Инспектору ВУР Ившиной Е.А. - получить в отделе мобилизационной подготовки Администрации Белокалитвинского района ордера на право занятия зданий и территорий ШО и ПСМО;

9. Учебные занятия с практическим развёртыванием ШО и ПСМО проводить не реже двух раз в год.

10. Признать утратившим силу постановление Администрации Рудаковского сельского поселения от 25.07.2025 № 64 «О создании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования для оповещения, сбора и отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Рудаковского сельского поселения



Д.В. Зимбалецкий

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Рудаковского  
сельского поселения  
от 12.02.2026 № 12

**СПИСОК**  
**граждан, назначенных посыльными штаба оповещения и**  
**пункта сбора муниципального образования Рудаковское сельское**  
**поселение**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ маршрута	Адрес места жительства	Место работы
1	Баканова Мария Александровна	1990	5	х. Рудаков, пер. Карьерный, д. 1	ПАО «Почта России»
2	Ткаченко Марина Дмитриевна	1972	6	х. Рудаков, ул. Школьная, д. 32	ПАО «Почта России»
3	Бикмулина Ольга Сергеевна	1987	2	х. Ленина, ул. Молодежная, д. 41	МУЗ ЦРБ «Белокалитвинский ДИПИ»
4	Можаява Виктория Николаевна	1995	3	х. Ленина, пер. Колодезный, д. 7	Амбулатория х. Ленина
5	Титова Дарья Юрьевна	1999	4	х. Ленина, ул. Яблоневая, д. 9	МБОУ Ленинская СОШ

Ведущий специалист по кадрам,  
работе с представительным органом

М.П. Архарова

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Рудаковского  
сельского поселения  
от 12.02.2026 № 12

**РАСЧЁТ**  
**выделения работников из организаций, расположенных на**  
**территории муниципального образования «Рудаковское сельское**  
**поселение» в состав штаба оповещения и пункта сбора**

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. выделяемых работников	Количество выделяемых работников	В какие подразделения штаба предназначаются работники	Примечание
1	ПАО «Почта России»	3	Отделение оповещения, дублёры посыльных маршрутов №№ 1-16	
2	<b>ГБУСОН РО «Белокалитвинский ДИПИ»</b>	<b>5</b>		
	Денисенко Татьяна Владимировна		Посыльный	
	Пигарева Ольга Яковлевна		Сопровождающий	
	Кетелян Эльвира Жерансаровна		Сопровождающий	
	Федько Оксана Павловна		Сопровождающий	
	Носова Наталья Владимировна		Посыльный	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>		

Ведущий специалист по кадрам,  
работе с представительным органом

М.П. Архарова

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации  
Рудаковского  
сельского поселения  
от 12.02.2026 № 12

**РАСЧЁТ**  
**выделения транспортных средств организациями муниципального**  
**образования «Рудаковское сельское поселение»**  
**для работы штаба оповещения и пункта сбора**

№ п/п	Наименование организации	Тип и марка транспортного средства	Кол-во выделяемого транспорта	Время прибытия
1	ГБУСОН РО «Белокалитвинский ДИПИ»	Легковой автомобиль Лада Ларгус	1	Ч + 4.00
	ГБУСОН РО «Белокалитвинский ДИПИ»	Газель	1	Ч + 3.00
2	Администрация Рудаковского сельского поселения	Лада Гранта	1	Ч + 5.00
	ИТОГО:		3	

Ведущий специалист по кадрам,  
работе с представительным органом

М.П. Архарова