

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области

1. Статус и границы муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области (далее также – Рудяковское сельское поселение) определены Областным законом 14 декабря № 218-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Белокалитвинский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Рудяковское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования муниципального района «Белокалитвинский район» Ростовской области (далее – Белокалитвинский район), расположенного на территории Ростовской области.

Наименование Рудяковского сельского поселения – муниципальное образование «Рудяковское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области.

Сокращенное наименование – Рудяковское сельское поселение.

Используемые в муниципальных правовых актах Рудяковского сельского поселения наименования «муниципальное образование «Рудяковское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области» и образованные от него сокращенные наименования муниципального образования, в которых не приводятся отдельные элементы наименования муниципального образования, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), являются равнозначными и применяются в одном значении.

3. В состав Рудяковского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- 1) хутор Ленина – административный центр;
- 2) хутор Рудяков.

4. Изменение границ, преобразование Рудяковского сельского поселения производится в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Рудяковского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения

публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Рудяковского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Рудяковского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Рудяковского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Рудяковского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рудяковского сельского поселения;

4) организация в границах Рудяковского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживания граждан в Рудяковском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части союзов общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161¹ и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Рудяковского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Рудяковского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах Рудяковского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах

населенных пунктов Рудяковского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Рудяковского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рудяковского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Рудяковском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Рудяковского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Рудяковского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Рудяковского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Рудяковского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельную накопленно) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Рудяковского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Рудяковского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Рудяковского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Рудяковского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах Рудяковского сельского поселения, изменение, аннулирование таких

наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Рудяковском сельском поселении;

26) осуществление в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31¹, 31² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Рудяковского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкаowego уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Рудяковского сельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

34) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в подсобных хозяйственных книгах.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения обладают полномочиями,

предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которые осуществляются ими самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Белокалитвинского района о передаче органам местного самоуправления Белокалитвинского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Рудяковского сельского поселения в бюджет Белокалитвинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Белокалитвинского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Белокалитвинского района в бюджет Рудяковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порянок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Соборния депутатов Рудяковского сельского поселения.

4. Соглашения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, заключает Администрация Рудяковского сельского поселения по инициативе Главы Рудяковского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Белокалитвинского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» и (или) нормативным правовым актом Соборния депутатов Белокалитвинского района.

5. Соглашения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Рудяковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Порянок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Соборния депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

Рудяковского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Рудяковского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Рудяковском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Рудяковского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Рудяковского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Рудяковского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании основных и дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных Федеральным законом от 12 декабря 2003 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Рудяковского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей,

предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участка Уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудника указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами, с учетом положений частей 5 и 9 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Определение органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Рудяковского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Ростовская область вправе передавать органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Ростовской областью на территории Рудяковского сельского поселения, в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъекте Российской Федерации, при условии передачи органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения необходимых для осуществления указанных

полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ростовской области в пределах субвенций, предоставленных бюджету Рудяковского сельского поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Наделение органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельными государственными полномочиями, изъятие у органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии со статьями 34, 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрации Рудяковского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Рудяковского сельского поселения, в случае, если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанных лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Рудяковского сельского поселения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы государственной власти в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

5. В случае выявления нарушений требований законова по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельных

государственных полномочий соответствующим полномочия могут быть изъяты в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Собораньем депутатов Рудяковского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Рудяковского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Рудяковского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Рудяковского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Рудяковского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

8. Финансирование полномочий, предусмотренных статьей 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», не является обязанностью Рудяковского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. При осуществлении отдельных государственных полномочий Ростовской области органы местного самоуправления представляют в органы государственной власти Ростовской области, уполномоченные осуществлять контроль за исполнением отдельных государственных полномочий, сведения об уровне профессионализма (образовании, стаже службы или работы) кандидатов для назначения на должности лиц, ответственных за организацию осуществления и за осуществление государственных полномочий, а также по их запросам в соответствии с федеральным законом персональные данные лиц, назначенных на соответствующие должности, исполняют иные обязанности, установленные

областными законами.

Статья 6. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

1. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Отдельные полномочия органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 92 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в случае, если в период введения особого правового режима (в том числе в период военного положения или в военное время) органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отсутствуют и не могут быть сформированы в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 7. Официальные символы Рудяковского сельского поселения

1. Рудяковское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Рудяковского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Официальные символы Рудяковского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Соборанья депутатов Рудяковского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Рудяковского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;

- 3) сход граждан.
2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:
 - 1) опрос;
 - 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 3) собрание граждан;
 - 4) инициативные проекты;
 - 5) территориальное общественное самоуправление;
 - 6) староста сельского населенного пункта.
3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, областным законам.
4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.
5. Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами обеспечивают установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» права граждан на осуществление местного самоуправления в Рудавковском сельском поселении.

Статья 10. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих

правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Рудавковского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;
 - 3) по инициативе Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения и Главы Рудавковского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в организующую референдум территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложить к нему документы и принять решение:

- 1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Рудавковского сельского поселения;
- 2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.
6. Собрание депутатов Рудавковского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Рудавковского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня принятия

Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрационно инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, организующая референдум территориальная избирательная комиссия в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в организующую референдум территориальную избирательную комиссию подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума организующая референдум территориальная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настольшего Устава организующая референдум территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения и Главой Рудяковского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения и правовым актом Главы Рудяковского сельского поселения.

Статья 11. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Рудяковского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются организующей выборы территориальной избирательной комиссией или судом.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 13. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Рудяковского сельского поселения, выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта на территории Рудяковского сельского поселения (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан может созываться Главой Рудяковского сельского поселения либо Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Рудяковского сельского поселения.

5. Решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, постановление Главы Рудяковского сельского поселения о проведении схода граждан, проект муниципального правового акта, материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, с указанием времени и места проведения схода граждан, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения схода граждан подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

7. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Рудяковского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Рудяковского сельского поселения или его части, по решению вопросов

местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Рудяковского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Рудяковского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Рудяковском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Рудяковского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Рудяковского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференция граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, действующему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения и Администрации Рудяковского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается Главой Рудяковского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Рудяковского сельского поселения. При принятии Главой Рудяковского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отмена с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью Главы Рудяковского сельского поселения и печатью Администрации Рудяковского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Главы Рудяковского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта Главы Рудяковского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подшефит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в

нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях и конференциях граждан решений по вопросам местного значения соответствующей территории;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Рудяковского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Рудяковского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Рудяковского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Рудяковского сельского поселения.

Средства из бюджета Рудяковского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Рудяковского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Рудяковском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7, 9, 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с областным законом.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с областным законодательством.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Рудяковского сельского поселения для обсуждения с участием жителей Рудяковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;
- 2) Главы Рудяковского сельского поселения;

3) жителей Рудяковского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Рудяковского сельского поселения или Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Рудяковского сельского поселения – Главой Рудяковского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» Белокалитвинского района Ростовской области (далее – Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение»), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Рудяковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Рудяковского сельского поселения.

4. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Рудяковского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Рудяковского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Рудяковского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

7. Решение Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, постановление Главы Рудяковского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Рудяковского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

9. На публичных слушаниях председательствует Глава Рудяковского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

10. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председательствующим на публичных слушаниях. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения.

12. По вопросам, указанным в части 10 статьи 47 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», относимых к компетенции органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

14. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

15. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят

рекомендательный характер.

Статья 18. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов местного значения Рудаковского сельского поселения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рудаковского сельского поселения;

3) на территории Рудаковского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Рудаковского сельского поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения, Главы Рудаковского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения или Главы Рудаковского сельского поселения, назначается Собранием депутатов Рудаковского сельского поселения или Главой Рудаковского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Рудаковского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. В собрании граждан, проводимом на территории Рудаковского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители

соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Рудаковского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Рудаковского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Рудаковского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

8. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Рудаковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Рудаковского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

9. Решение Собрания депутатов Рудаковского сельского поселения, постановление Главы Рудаковского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлжет официальному обнародованию.

10. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Рудаковского сельского поселения. На собрании граждан председательствует Глава Рудаковского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

12. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

14. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

15. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

16. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

17. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 19. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Рудяковского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также органами государственной власти Ростовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеет право участвовать жители Рудяковского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Рудяковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения или Главы

Рудяковского сельского поселения;

- 2) органов государственной власти Ростовской области;
- 3) жителей Рудяковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи. В решении Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Рудяковского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Рудяковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Рудяковского сельского поселения должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Рудяковского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Рудяковского сельского поселения;
- 2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9. Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению

результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Глава 3. Казачество

Статья 20. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 21. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Рудяковского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 22. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Рудяковского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается Главой Рудяковского сельского поселения.

3. Администрация Рудяковского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

устанавливается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 23. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения;

2) Глава Рудяковского сельского поселения;

3) Администрация Рудяковского сельского поселения.

2. Решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 24. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения

1. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Рудяковское сельское поселение». Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.

Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия

первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Рудавковского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения предусматриваются в бюджете Рудавковского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Рудавковского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Рудавковского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Рудавковского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения и депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения

1. Полномочия Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения прекращаются в следующих случаях:

1) вступление в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения;

2) принятие Собранием депутатов Рудавковского сельского поселения решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Рудавковского сельского поселения, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей Рудавковского сельского поселения более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Решение Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. В случае вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

4. Областной закон о роспуске Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения, распушенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Собранием депутатов Рудавковского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Рудавковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 26. Полномочия Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Рудавковского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Рудавковское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Рудавковского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов Рудавковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Рудавковского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рудавковского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Рудяковского сельского поселения;

11) заслушивание ежегодных отчетов Главы Рудяковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Рудяковского сельского поселения и иных подведомственных Главе Рудяковского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Соборанием депутатов Рудяковского сельского поселения.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» предусмотрено, что Соборание депутатов Белокалитвинского района состоит из глав поселений, входящих в состав Белокалитвинского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Соборание депутатов Рудяковского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Соборания депутатов Белокалитвинского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» в соответствии с областным законом.

3. Иные полномочия Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 27. Организация деятельности Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения

1. Деятельность Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

3. Заседания Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Очередные заседания Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения, группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов или по требованию Главы Рудяковского сельского поселения.

4. На заседаниях Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения председательствует председатель Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Глава Рудяковского сельского поселения вправе присутствовать на заседаниях Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения с правом совещательного голоса.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения устанавливаются Регламентом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения утверждается Соборанием депутатов Рудяковского сельского поселения.

6. Соборание депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с Регламентом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

7. Структура Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения утверждается решением Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

8. Председатель Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения избирается открытым голосованием из состава депутатов Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения на срок полномочий Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения. В случае досрочного освобождения председателя Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения от занимаемой должности председатель Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения назначается председателем Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения избирательная комиссия на оставшийся срок полномочий Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения. Кандидатуры для избрания на должность председателя Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения могут вноситься депутатами Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения. Решение об избрании председателя Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения принимается большинством голосов. Если нет проголосовавшего более половины от установленной численности депутатов. Если

ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

9. Председатель Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения:

1) представляет Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

2) созывает заседания Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, председательствует на его заседаниях;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

4) направляет принятые Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения нормативные правовые акты Главе Рудяковского сельского поселения;

5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует в Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

9) вносит в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

10) представляет депутатов Рудяковского сельского поселения;

11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

10. Председатель Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

11. Решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о

досрочном освобождении председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

12. Заместитель председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 8 настоящей статьи. Заместитель председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в порядке и по основаниям, установленным пунктами 10, 11 настоящей статьи.

13. Заместитель председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 28. Глава Рудяковского сельского поселения. Временно исполняющий полномочия Главы Рудяковского сельского поселения

1. Глава Рудяковского сельского поселения является главой муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» – высшим должностным лицом Рудяковского сельского поселения и наделенные настоящим Уставом в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Рудяковского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Рудяковского сельского поселения.

2. Глава Рудяковского сельского поселения избирается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Рудяковского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рудяковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Рудяковском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов

Рудяковского сельского поселения, а другая половина – Главой Белокалитвинского района.

4. Собранию депутатов Рудяковского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Рудяковского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. При официальном вступлении в должность Глава Рудяковского сельского поселения произносит клятву: «Вступая в должность Главы Рудяковского сельского поселения, клянусь – при осуществлении полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения поселения, приумножать экономический потенциал, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания Рудяковского сельского поселения и во благо всех его жителей».

6. Глава Рудяковского сельского поселения представляет Рудяковское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

7. В случае, если Глава Рудяковского сельского поселения не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Рудяковского сельского поселения, определяемый Главой Рудяковского сельского поселения, либо в случае отсутствия руководителя структурного подразделения Администрации Рудяковского сельского поселения – иное должностное лицо Администрации Рудяковского сельского поселения, определяемое Главой Рудяковского сельского поселения.

В случае не издания Главой Рудяковского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Рудяковского сельского поселения, обязанности Главы Рудяковского сельского поселения в период его отсутствия временно исполняет иное должностное лицо Администрации Рудяковского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Рудяковского сельского поселения.

Если Регламентом Администрации Рудяковского сельского поселения не установлено лицо, временно исполняющее обязанности Главы Рудяковского сельского поселения в период его отсутствия, либо данное лицо отсутствует, должностное лицо Администрации Рудяковского сельского поселения, временно исполняющее обязанности Главы Рудяковского сельского поселения в период его отсутствия, определяется Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Рудяковского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его обязанности исполняет временно исполняющий

полномочия Главы Рудяковского сельского поселения, назначаемый Губернатором Ростовской области на срок до дня избрания Главы Рудяковского сельского поселения в установленном порядке и вступления его в должность.

До назначения Губернатором Ростовской области временно исполняющего полномочия Главы Рудяковского сельского поселения, полномочия Главы Рудяковского сельского поселения исполняет должностное лицо Администрации Рудяковского сельского поселения, определяемое в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи.

9. Временно исполняющий полномочия Главы Рудяковского сельского поселения обладает правами и обязанностями Главы Рудяковского сельского поселения.

Статья 29. Полномочия Главы Рудяковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Главы Рудяковского сельского поселения находятся:

1) представительство Рудяковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания депутатов Рудяковского сельского поселения;

2. Глава Рудяковского сельского поселения обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3. Глава Рудяковского сельского поселения исполняет полномочия главы Администрации Рудяковского сельского поселения, в том числе:

а) от имени Рудяковского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

б) представляет Администрацию Рудяковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Рудяковского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

в) организует взаимодействие Администрации Рудяковского сельского поселения с Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

г) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными исполнительными органами Ростовской области;

д) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения бюджета Рудяковского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения;

е) вносит в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Рудяковского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

ж) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

з) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

и) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

к) вносит проекты решений Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

л) утверждает штатное расписание Администрации Рудяковского сельского поселения;

м) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Рудяковского сельского поселения, иных работников Администрации Рудяковского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

н) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4. Глава Рудяковского сельского поселения представляет Собранию депутатов Рудяковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Рудяковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Главы Рудяковского сельского поселения

1. Полномочия Главы Рудяковского сельского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 37 настоящего Устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президентом Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Рудяковского сельского поселения;

5) преобразование муниципальной образования «Рудяковское сельское поселение», осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Рудяковского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 1 настоящей статьи, подпункта 8 пункта 1 статьи 37 настоящего Устава, принимается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Рудяковского сельского поселения.

3. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вправе удалить Главу Рудяковского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

4. Основаниями для удаления Главы Рудяковского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Рудяковского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Рудяковского сельского поселения Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой Рудяковского сельского поселения, Администрацией Рудяковского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения.

5. Инициатива депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленного численности депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава Рудяковского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

7. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Рудяковского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

8. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении Главы

Рудяковского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения. О выдвигении данной инициативы Глава Рудяковского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения.

9. Рассмотрение инициативы депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

10. Решение Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного численности депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения.

11. Решение Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку подписывается председателем Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения.

12. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения решения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. Решение Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку подпадает официальному обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

14. В случае, если инициатива депутатов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области, вопрос об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава Рудяковского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании

указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Рудяковского сельского поселения избрание Главы Рудяковского сельского поселения осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы Рудяковского сельского поселения осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в правомочном составе.

17. В случае, если Глава Рудяковского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отращении от должности Главы Рудяковского сельского поселения или решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Рудяковского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Рудяковского сельского поселения одновременно прекращаются его полномочия как главы Администрации Рудяковского сельского поселения.

19. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отращении от должности Главы Рудяковского сельского поселения в случае:

1) издания Главой Рудяковского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, Уставу муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Рудяковского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Рудяковского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Рудяковского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

20. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой

акт об отращении от должности Главы Рудяковского сельского поселения в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

21. Губернатор Ростовской области вправе отратить от должности:

1) Главу Рудяковского сельского поселения в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Ростовской области предупреждения, объявления выговора Главе Рудяковского сельского поселения в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Главой Рудяковского сельского поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) Главу Рудяковского сельского поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 4 настоящей статьи, с учетом мнения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы Рудяковского сельского поселения;

3) Главу Рудяковского сельского поселения по одному из оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, с учетом мнения Совета муниципальных образований Ростовской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность Главы Рудяковского сельского поселения в случае, если Губернатором Ростовской области два и более раза вносились в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения и были отклонены Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения инициативы об удалении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку.

22. Глава Рудяковского сельского поселения, в отношении которого Губернатором Ростовской области был издан правовой акт об отращении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 31. Администрация Рудяковского сельского поселения

1. Администрация Рудяковского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», наделенным полномочиями Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Рудяковского сельского поселения возглавляет Глава Рудяковского сельского поселения. Глава Рудяковского сельского поселения руководит Администрацией Рудяковского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация Рудяковского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Рудяковского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Рудяковского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Рудяковского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Рудяковского сельского поселения подотчетна Главе Рудяковского сельского поселения, подконтрольна Главе Рудяковского сельского поселения и Собранию депутатов Рудяковского сельского поселения.

6. Главой Рудяковского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Рудяковского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения и правовыми актами Администрации Рудяковского сельского поселения, при Администрации Рудяковского сельского поселения создаются коллегиальные органы - комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Рудяковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения или Главой Рудяковского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Рудяковского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Рудяковского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Рудяковского сельского поселения.

Статья 32. Структура Администрации Рудяковского сельского поселения

1. В структуру Администрации Рудяковского сельского поселения входят: Глава Рудяковского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Рудяковского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Рудяковского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Рудяковского сельского поселения.

2. Структура Администрации Рудяковского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по представлению Главы Рудяковского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Рудяковского сельского поселения

утверждается Главой Рудяковского сельского поселения на основе структуры Администрации Рудяковского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Рудяковского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Рудяковского сельского поселения.

4. Глава Рудяковского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Рудяковского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральным и областными законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Рудяковского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Рудяковского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утвержденными Главой Рудяковского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Рудяковского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Рудяковского сельского поселения:

- 1) организуют работу структурного подразделения Администрации Рудяковского сельского поселения;
- 2) разрабатывают и вносят Главе Рудяковского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- 3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областными законодательством, настоящим Уставом.

Статья 33. Полномочия Администрации Рудяковского сельского поселения

1. Администрация Рудяковского сельского поселения под руководством Главы Рудяковского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Рудяковского сельского поселения, исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Рудяковского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Рудяковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рудяковского сельского поселения;

4) организует в границах Рудяковского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Рудяковском сельском поселении и

нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыла общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Рудавковского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Рудавковского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Рудавковского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Рудавковского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Рудавковского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Рудавковского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Рудавковского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Рудавковском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Рудавковского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Рудавковского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Рудавковского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Рудавковского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Рудавковского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Рудавковского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории инфраструктур и предоставление услуг, организует предоставление территории Рудавковского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Рудавковского сельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Рудавковского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информационно-маркировку объектов адресного реестра;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельского предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Рудавковском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергообережения и повышения энергетической эффективности, организует

проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Рудяковского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31¹ и 31² Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания некустарных земельных участков для нужд Рудяковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Рудяковского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы Рудяковского сельского поселения, депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Рудяковского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Рудяковского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учредить печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Рудяковского сельского поселения официальной информации;

37) осуществляет межгосударственные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы Рудяковского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными

предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Рудяковского сельского поселения;

41) организует подготовку доклада о виде муниципального контроля в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 года № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

43) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Рудяковского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Рудяковского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Рудяковского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;

45) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

47) принимает решения и проводит на территории поселения мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

49) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Рудяковского сельского поселения вправе прилекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Рудяковского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7¹, 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Рудяковского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для

Рудяковского сельского поселения работ должно быть окупировано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Рудяковского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Рудяковского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава 5. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности

Статья 34. Должностные лица местного самоуправления. Статус лиц, замещающих муниципальные должности

1. К лицам, замещающим муниципальные должности в Рудяковском сельском поселении, относятся депутат Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения и Глава Рудяковского сельского поселения.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, составляет пять лет.

4. Положения пункта 3 настоящей статьи применяются с учетом особенностей порядка прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренных настоящей статьей.

5. Полномочия Главы Рудяковского сельского поселения начинаются со дня его избрания Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании Главы Рудяковского сельского поселения.

Полномочия депутата Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения нового созыва в правомочном составе.

6. Глава Рудяковского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения, заместитель председателя Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения и

иные депутаты Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

Статья 35. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

2. Глава Рудяковского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов Рудяковского сельского поселения в совете муниципальных образований Ростовской области, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Рудяковского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем

(акционером, участником) которой является Рудаковское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Рудаковского сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 36. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов,

неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представителю несовершеннолетнего или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, указанных в пункте 4 настоящей статьи, определяется решением Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Губернатор Ростовской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Рудаковского сельского поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рудаковского сельского поселения федеральными

законами и (или) областными законами.

8. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальные должности, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегияльных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения прекращаются досрочно решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае, если депутат Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, обжалует указанное решение в судебном порядке, Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае, если решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи, депутат Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения губернатора Ростовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения

полномочий является день поступления в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения данного заявления.

Статья 38. Право на получение и распространение информации

1. При обращении лица, замещающего муниципальную должность, в органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденные органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения средствами массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование представленных материалов без согласия лица, замещающего муниципальную должность, не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, обеспечивается документами, принятыми Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 39. Право на обращение

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Рудяковского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился лицо, замещающее муниципальную должность, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство лица, замещающего муниципальную должность, в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 40. Право на безоплатательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, лицо, замещающее муниципальную должность, пользуется на территории Рудяковского сельского поселения правом безоплатательного приема должностными лицами местного самоуправления, руководителями муниципальных органов.

Статья 41. Право депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения на образование депутатских объединений

1. Депутаты Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), формируемые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Депутаты Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения имеют право образовывать ныне депутатские объединения.

3. Порядок деятельности фракций и порядок образования и деятельности иных депутатских объединений устанавливаются Регламентом либо иным актом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 42. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения

1. Депутат Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, обладает правом правопротестной инициативы в Собрании депутатов Рудяковского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

3. На заседаниях Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения депутат Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

- 1) избирать и быть избранным на должности председателя Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения, заместителя председателя Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;
- 2) избирать и быть избранным в органы Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;
- 3) избирать и быть избранным в состав Соборания депутатов депутатов Белокалпитвинского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Белокалпитвинский район» предусмотрено, что Соборание депутатов Белокалпитвинского района состоит из глав поселений, входящих в состав Белокалпитвинского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;
- 4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
- 5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Соборанием депутатов Рудаковского сельского поселения;
- 6) задавать вопросы выступающим, давать справки;
- 7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
- 8) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения.

Статья 43. Содействие депутату Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.
2. Органы местного самоуправления Рудаковского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Рудаковского сельского поселения для проведения встреч депутатов Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.
3. По просьбе депутата Соборания депутатов Рудаковского сельского

поселения Администрация Рудаковского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 44. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.
2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения.

Статья 45. Использование лицом, замещающим муниципальную должность, средств связи, право на пользование транспортом и предоставление служебного помещения

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеет право пользоваться по предельным условиям всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Рудаковского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением лицу, замещающему муниципальную должность, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Соборания депутатов Рудаковского сельского поселения либо Администрации Рудаковского сельского поселения.
2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим лицом, замещающим муниципальную должность.
3. Главе Рудаковского сельского поселения в случае, если исполнение должностных обязанностей требует регулярных выездов, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, предоставляется право на транспортное обслуживание.
4. При использовании Главой Рудаковского сельского поселения личного транспорта в служебных целях ему предоставляется компенсация и возмещение расходов, связанных с его использованием, за счет средств бюджета Рудаковского сельского поселения.
5. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и

средствами связи.

Статья 46. Денежное содержание Главы Рудяковского сельского поселения

1. Главе Рудяковского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.
2. Денежное содержание Главы Рудяковского сельского поселения состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат.
3. К дополнительным выплатам относятся:
 - 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
 - 2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) материальная помощь.

4. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения Главы Рудяковского сельского поселения устанавливаются нормативным правовым актом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Размер должностного оклада Главы Рудяковского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Рудяковского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Премиирование Главы Рудяковского сельского поселения производится в пределах установленного в Администрации Рудяковского сельского поселения фонда оплаты труда в порядке, установленном нормативным правовым актом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Главе Рудяковского сельского поселения в случаях применения к нему Губернатором Ростовской области мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», либо неудовлетворительной оценки его деятельности, данной Соборанием депутатов Рудяковского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Соборанием депутатов Рудяковского сельского поселения, премии не назначаются и не выплачиваются.

В остальных случаях премии Главе Рудяковского сельского поселения назначаются и выплачиваются на основании правового акта, изданного (подписанного) Главой Рудяковского сельского поселения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается Главе Рудяковского сельского поселения один раз в календарном году, материальная помощь – один раз в квартал. Указанные выплаты осуществляются в порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 47. Право на отгулы Главы Рудяковского сельского поселения

1. Главе Рудяковского сельского поселения гарантируется отгулы, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Рудяковского сельского поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.
3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе Рудяковского сельского поселения за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
4. Главе Рудяковского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней.
5. Главе Рудяковского сельского поселения, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

Статья 48. Поощрение Главы Рудяковского сельского поселения

1. За добросовестное выполнение Главой Рудяковского сельского поселения обязанностей по замещаемой должности предусмотрены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного вознаграждения;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 7) другие поощрения в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении Главы Рудяковского сельского поселения принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом, соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 49. Социальные гарантии Главы Рудяковского сельского поселения

1. Уровень социальных гарантий для Главы Рудяковского сельского поселения не может быть ниже уровня социальных гарантий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

2. Главе Рудяковского сельского поселения гарантируются:

- 1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им должности Главы Рудяковского сельского поселения или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 2) возмещение расходов в связи со служебными командировками;
- 3) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы Рудяковского сельского поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Главе Рудяковского сельского поселения гарантируются также:

- 1) медицинское обслуживание Главы Рудяковского сельского поселения и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- 2) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы Рудяковского сельского поселения в связи с исполнением им должностных полномочий;
- 3) право на выплату:
 - а) один раз в квартал компенсации на лечение;
 - б) доплаты за ученую степень, почетное звание Российской Федерации;
- 4) право на профессиональное развитие, в том числе на дополнительное профессиональное образование;
- 5) право на возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруга, родители или дети), в порядке и размере, установленных нормативным правовым актом Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.
4. Период осуществления полномочий Главой Рудяковского сельского поселения засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о муниципальной службе.

Статья 50. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности

Расходы, связанные с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, финансируются за счет средств бюджета Рудяковского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 51. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки

1. В систему муниципальных правовых актов Рудяковского сельского поселения входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Соборания депутатов Рудяковского сельского поселения;
- 3) правовые акты Главы Рудяковского сельского поселения;
- 4) правовые акты Администрации Рудяковского сельского поселения;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Рудяковского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, включенные в соответствующий перечень Областным законом от 29 декабря 2016 года № 940-ЗС «О перечне муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной и иной экономической деятельности, регулирующие воздействия, проводимой органами местного самоуправления Рудяковского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собраний депутатов Рудяковского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Статья 52. Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного

федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», и нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава Рудяковского сельского поселения обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования

«Рудяковское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 53. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Рудяковском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Рудяковского сельского поселения, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Рудяковского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Рудяковского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 54. Нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения

1. К нормативным правовым актам Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образования;

2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования;

3) правила благоустройства территории муниципального образования;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключенных между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

2. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рудяковского сельского поселения;

2) решение об отложении Главы Рудяковского сельского поселения в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения об установлении, о введении или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения по представлению Главы Рудяковского сельского поселения либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения в течение 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения депутатами Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, Главой Рудяковского сельского поселения, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, старостой сельского населенного пункта, прокурором Белокалитвинского района Ростовской области.

5. Решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Рудяковского сельского поселения, а также по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

6. Глава Рудяковского сельского поселения подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

7. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения, направляется Главе Рудяковского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

8. Глава Рудяковского сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Рудяковского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Рудяковского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный Главой Рудяковского сельского поселения нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом депутатов Рудяковского сельского поселения.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Рудяковского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Рудяковского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

9. Решения Совета депутатов Рудяковского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, в том числе связанные с вопросами организации деятельности Совета депутатов Рудяковского сельского поселения, подписываются председателем Совета депутатов Рудяковского сельского поселения и заверяются печатью Совета депутатов Рудяковского сельского поселения.

Статья 55. Правовые акты Главы Рудяковского сельского поселения

Глава Рудяковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Рудяковского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения Администрации Рудяковского сельского поселения по вопросам, указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 56. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Совета депутатов Рудяковского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Рудяковского сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов Рудяковского сельского поселения.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Статья 57. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учреждений, которых выступает Рудяковское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов Рудяковского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в Информационном бюллетене Рудяковского сельского поселения, в сетевом издании официальный сайт Рудяковского сельского поселения Белокалитвинского района Ростовской области RUDAKOVADM.RU, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФСТ77-91012 от 24 февраля 2026. года.

Для официального опубликования Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.mjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФСТ77-72471 от 5 марта 2018 года).

3. В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, иная официальная информация органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения могут быть обнародованы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, до сведения жителей Рудяковского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Рудяковского сельского поселения, иных местах, определенных Главой Рудяковского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в

Администрации Рудяковского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Рудяковского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Рудяковского сельского поселения.

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, подписывает Глава Рудяковского сельского поселения.

4. Администрацией Рудяковского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Рудяковского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подпадающих официальному опубликованию. Периодичность издания информационного бюллетеня определяется Главой Рудяковского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Рудяковского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Рудяковского сельского поселения, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официально опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования

(обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Рудяковского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Рудяковского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания Главой Рудяковского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подпадающих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания), опубликования, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральными и областными законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, правовыми актами Администрации Рудяковского сельского поселения.

Статья 58. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить уполномоченному при Президенте

Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 59. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
 2. Должности муниципальной службы Рудяковского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.
 3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.
 4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Рудяковского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
- Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 60. Статус муниципальной служащего

1. Муниципальным служащим Рудяковского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Рудяковского

сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципальной служащего, включая основные права и обязанности муниципальной служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 61. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Рудяковском сельском поселении регулируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.
 2. В целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.
- Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 62. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Рудяковского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Глава Рудяковского сельского поселения.
 2. Органы местного самоуправления от имени Рудяковского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
 3. Органы местного самоуправления Рудяковского сельского поселения вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
 4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.
- Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Рудяковского сельского поселения поступают в бюджет Рудяковского сельского поселения.

5. Рудавковское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Рудавковского сельского поселения.

6. Администрация Рудавковского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления Рудавковского сельского поселения от имени муниципального образования «Рудавковское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений Главе Рудавковского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливаются Главой Рудавковского сельского поселения.

Головные отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрании депутатов Рудавковского сельского поселения или по инициативе Главы Рудавковского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрании депутатов Рудавковского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Рудавковскому сельскому поселению, производятся через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Рудавковского сельского поселения.

10. Администрация Рудавковского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Органы местного самоуправления Рудавковского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Рудавковского сельского поселения, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующей в границах Ростовской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 64. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Рудавковского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Рудавковского сельского поселения.

2. Глава Рудавковского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Рудавковского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Глава Рудавковского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 65. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Рудавковского сельского поселения

1. Проект бюджета Рудавковского сельского поселения составляется Администрацией Рудавковского сельского поселения.

2. Проект бюджета Рудавковского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Рудавковского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходовных обязательств.

3. Проект бюджета Рудавковского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрании депутатов Рудавковского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Рудяковского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Рудяковского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Рудяковского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Рудяковского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

4. Проект бюджета Рудяковского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения Главой Рудяковского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о бюджете Рудяковского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Рудяковского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Рудяковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Рудяковского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о бюджете Рудяковского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 66. Исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения обеспечивается Администрацией Рудяковского сельского поселения.

2. Бюджет Рудяковского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Рудяковского сельского поселения организуется на основе единой бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Рудяковского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и итогам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Рудяковского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о бюджете Рудяковского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о бюджете Рудяковского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 67. Контроль за исполнением бюджета Рудяковского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Рудяковского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения, Администрация Рудяковского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Рудяковского сельского поселения на заседаниях комиссии, рабочих групп, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению Главы Рудяковского сельского поселения Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Рудяковского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Рудяковского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Рудяковского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 68. Муниципальный долг Рудяковского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Рудяковского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципального гарантий в иностранной валюте (при наличии у Рудяковского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Рудяковского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Рудяковского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Рудяковского сельского поселения.

2. Муниципальное внутреннее заимствование осуществляется в целях финансирования дефицита бюджета Рудяковского сельского поселения, погашения долговых обязательств Рудяковского сельского поселения, финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Рудяковского сельского поселения (в отношении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусмотренных статьей 93⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету Рудяковского сельского поселения из бюджета Ростовской области, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Рудяковского сельского поселения принадлежит Администрации Рудяковского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Рудяковского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Рудяковского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Рудяковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у муниципалитета обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения.

Долговые обязательства Рудяковского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальной гарантии, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Рудяковского сельского поселения по истечении срока, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Рудяковского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Рудяковского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Рудяковского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Рудяковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Заключительные и переходные положения

Статья 69. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Статья 70. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

1. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:
- Устав муниципального образования «Рудяковское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Рудяковского сельского поселения от 07.05.2025 № 85.